

2023 年度協定大学交換留学生募集要項（4 月受入れ）

山梨英和大学では、下記の要件で協定大学交換留学生を募集します。

I. 募集人数

協定校より 1 名（年間）

II. 推薦条件

1. 在籍校における卒業までの所要期間が、留学開始時点で、1 年以上ある（留学期間中に在籍校を卒業しない）者
2. 日本語能力試験 N2 以上、または相応の日本語能力を有する者
3. 留学の目的が明確であり、留学期間中、計画的に学習を進めることができる者
4. 日本国の法令及び本学学則を遵守し、交換留学生としての自覚を持ち、勉学に励む意思を有する者

III. 留学期間

1 年間

IV. 履修料

免除

V. 履修可能科目及び単位の取得

1. 履修科目は、別紙公開科目一覧を参照してください。但し、科目によっては履修制限されているものがあります。
2. 履修にあたっては、必ず週 8 科目以上を登録してください。

VI. 推薦方法

下記提出書類を取りまとめ、期日までに EMS にて郵送してください。

1. 受付締切

2022 年 10 月 7 日（金） ※必着

2. 送 付 先

山梨英和大学 教務部
〒400-8555 山梨県甲府市横根町 888 番地
電話：81-55-223-6027
Fax：81-55-223-6025
E-Mail：academic-affairs@yamanashi-eiwa.ac.jp

3. 提出書類

推薦書（本学所定様式）	派遣学生の人柄・在籍校における活動内容等推薦に至った具体的な事例を協定校担当者が記入
願 書（本学所定様式）	学生本人が記入 ※志望理由は具体的に記入 ※履修科目は 8 科目以上選択する

在籍校の在学証明書	1 通
在籍校の成績証明書	1 通
健康診断書（様式任意）	「視力・聴力・結核・インフルエンザその他の疾患・異常」について医師の記載があるもの
写 真（裏面に氏名記入）	証明書用 横 4 cm×縦 3 cmを 4 枚
日本語能力試験合格証コピー	（※未取得者は日本語能力を証明する資料）

VII. 入国手続き

提出書類と併せて、下記入国書類を送付してください。

書類の準備が期日に間に合わないときは、「在留資格認定証交付申請書」、「経費支弁書」を先に郵送してください。

【入国書類】

在留資格認定証交付申請書 1～3（入管様式）	写真添付 記入例に従い正しく記入（修正液使用不可）
経費支弁書	日本語訳添付
パスポートのコピー	顔写真及び出入国歴のページ
銀行残高証明書	1 通 日本語訳添付
経費支弁者在職証明書	1 通 日本語訳添付 ※中国籍学生のみ
経費支弁者親族関係公証書	1 通 日本語訳添付 ※中国籍学生のみ

VIII. 推薦にあたっての注意事項

1. 交換留学生の募集は年 2 回（4 月、9 月）です。毎年いずれか 1 回のみ 1 名の推薦が可能です。但し前年度の交換留学生と留学期間が重ならないようご注意ください。
2. 本学での留学修了後に、日本での大学院進学を計画している学生には、3 年次転編入生としての出願を検討するようご指導ください。
3. 科目履修の手続きは、入国後に改めて指導の上、正式に履修登録を行います。願書には、公開科目一覧を参考に、現時点での希望を記入させてください。
4. 入国後の空港送迎交通費、食事代、生活備品等の諸費用（15,000 円程度予定）を、入国後に徴収いたします。入国時の検疫措置の内容により、別途 PCR 検査受検や宿泊待機場所の確保等の費用がかかることがあります。
5. 新型コロナウイルス感染症の今後の状況によっては、留学許可後に、2023 年 4 月の受入れを延期（または中止）することもありますのでご了承ください。

IX. 関連費用の納付について

入国後に以下の費用の納付が必要となります。すべて留学開始時に 1 度のみ納付します。

アパート入居に係る費用については、入国前に別途案内します。

- ・学研災保険料：1,010 円
- ・AIG 総合補償保険料：8,500 円
- ・留学生住宅総合補償保険料：4,000 円
- ・学生会費：5,000 円

協定大学 交換留学生 へ

2023 年度（4 月受入れ）用

○次の書類を揃えて、在籍校担当者に提出してください。

出願書類

1. 交換留学生願書（本学所定様式）
2. 在学証明書
3. 成績証明書
4. 健康診断書（「視力・聴力・結核・インフルエンザその他の疾患・異常」について医師の記載があるもの）
5. 写真（証明書用：横 4 cm×縦 3 cm 4 枚、※裏面に氏名記入）
6. 日本語能力試験合格証、または日本語能力を証明する資料

※ 願書の志望理由欄には、日本で学びたい理由や学びたいことを具体的に記入してください。

※ 願書の履修希望科目欄には、必ず 8 科目以上記入してください。

入国書類

1. 在留資格認定証明書交付申請書（入管所定様式）
2. 経費支弁書（入管所定様式）
3. パスポートのコピー（※申請中の場合は不要）
4. 預金残高証明書
5. 経費支弁者在職証明書（※中国籍学生のみ）
6. 経費支弁者親族関係公証書（※中国籍学生のみ）

○ 上記の入国書類が間に合わない場合は、出願書類と入国書類 1, 2 を締切りまでに必ず提出してください。

○ 本学での正式な履修登録は、入国後に行います。

【問い合わせ先】

山梨英和大学 教務部

〒400-8555 山梨県甲府市横根町 888 番地

電話：81-55-223-6027

FAX：81-55-223-6025

E-mail：academic-affairs @yamanashi-eiwa.ac.jp