|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **常州工学院国际学术会议（协办）校内审批表**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 会议名称 | 中文 |  |
| 英文 |  |
| 举办日期 |  | 会议地点 |  |
| 主办单位 |  |
| 承办单位 |  |
| 协办单位 |  |
| 会议规模： |
| 会议议题、主要内容及我校参与内容： |
| 会议负责人：  | 联系电话： |
| 举（承）办单位：签字（盖章）：年 月 日 | 科研处/社科处：签字（盖章）：  年 月 日 |
| 宣传部（人文社科类）：签字（盖章）： 年 月 日 | 国际交流合作处：签字：  年 月 日 |

备注：会议结束后，协办单位请在一个月内向国际交流合作处提交纸质会议总结总结，包括：会议名称、时间、地点、主题、主办单位、会议基本情况及我校参与情况（参与人员名单、提交论文或报告等）、会议照片等。 |